

Учено мнение ТК
Леорова Л.В.

Утверждаю: Попова Е.Л.
приказ от 09.01.2020 № 11/2

Положение об уполномоченном на решение задач
в области гражданской обороны.



1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 года N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", а также приказа МЧС России от 11 сентября 2013 года N 600.

2. Задачи

2.1. Уполномоченный по делам ГО ЧС школы предназначен для реализации задач в области гражданской

В своей деятельности обязан руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также распорядительными актами соответствующих руководителей.

2.2. Основными задачами уполномоченного по гражданской обороне Образовательного учреждения являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения;
- организация подготовки постоянного состава и учащихся школы способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны материально-технических средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.3. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны уполномоченный работник образовательного учреждения

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы гражданской обороны;
- планирует и организует объектовые учебные тренировки по эвакуации постоянного состава учащихся из здания;
- разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;
- формирует предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана школы;
- поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию защитного сооружения (подвал школы) в военное время;
- организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования школы в военное время;
- организуют разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- организуют планирование и проведение мероприятий по световой и другой маскировке;
- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения;

1. Настоящее Положение разработано во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 года N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", а также приказа МЧС России от 11 сентября 2013 года N 600.

2. Задачи

2.1. Уполномоченный по делам ГО ЧС школы предназначен для реализации задач в области гражданской обороны.

В своей деятельности обязан руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей.

2.2. Основными задачами по уполномоченного по гражданской обороне Образовательного учреждения являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения;
- организация подготовки постоянного состава и учащихся школы способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.3. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны уполномоченный работник по делам ГО ЧС школы:

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы гражданской обороны;
- планирует и организует объектовые учебные тренировки по эвакуации постоянного состава и учащихся из здания школы;
- разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;
- формирует предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана школы;
- поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию защитного сооружения (подвал школы) в военное время;
- организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленные на поддержание устойчивого функционирования школы в военное время;
- организуют разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- организуют планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение постоянного состава и учащихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует подготовку по гражданской обороне руководящего состава школы;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- организует подготовку постоянного состава и учащихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
 - формирует предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, средств;
 - организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
 - вносит на рассмотрение руководителю ГО школы (директор школы) предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- 2.4. Уполномоченный работник по делам ГО ЧС подчиняются директору школы.